

平成 年 月 日

支給認定申請変更届兼入所申込事項変更届

各務原市長 宛

保護者 住所  
氏名  
連絡先  
個人番号

児童氏名	個人番号	生年月日	保育所(園)名	現在の状況
		平成 年 月 日		<input type="checkbox"/> 在園中(転園申請あり) <input type="checkbox"/> 申請中
				<input type="checkbox"/> 在園中(転園申請あり) <input type="checkbox"/> 申請中

下記のとおり記載事項に変更がありましたので届出ます。

変更の種類	保育の内容	
<input type="checkbox"/> 住所等変更 (市内転居)	新住所	変更日【平成 年 月 日】
	旧住所	
<input type="checkbox"/> 氏名の変更	新氏名	変更日【平成 年 月 日】
	旧氏名	
<input type="checkbox"/> 家族状況変更 ☆別途書類提出あり	婚姻	婚姻者氏名 生年月日 届出日【平成 年 月 日】
	離婚	親権者氏名 生年月日 届出日【平成 年 月 日】
	同居	同居開始日 同居者氏名(生年月日) 同居者氏名(生年月日) 届出日【平成 年 月 日】
	その他	
<input type="checkbox"/> 入所要件変更 ☆別途書類提出あり	就労	<input type="checkbox"/> 短時間 から 標準時間に変更
		<input type="checkbox"/> 標準時間 から 短時間に変更【理由: 】
		<input type="checkbox"/> 退職後、求職活動を行う【退職日 平成 年 月 日付】
	<input type="checkbox"/> 保育必要量の変更を希望しない(勤務先等が変更) ※勤務・通勤時間によって、保育必要量が変わる場合があります。	
出産	<input type="checkbox"/> 出産予定日【平成 年 月 日】	
	<input type="checkbox"/> 出生日【平成 年 月 日】	
<input type="checkbox"/> その他		

※記入するときの注意事項や必要な添付書類について、裏面をご覧ください。

## 【記入するときの注意事項や必要な添付書類】

変更の種類	変更の内容と添付する関係書類 ○変更の内容 ★添付書類
住所等変更	○この欄には市内転居、または連絡先を変更した場合に記入してください。 変更の内容欄に新住所、旧住所と届出日を記入してください。 ※市外転出の場合は、退園届が必要となります。
氏名の変更	○変更の内容欄に変更前氏名、変更後氏名、変更日を記入してください。
家族状況変更	○婚姻 ひとり親家庭の方が婚姻した場合は、婚姻者指名・生年月日と届出日(婚姻日)を記入してください。 ★婚姻者が児童を保育できない証明(例:就労証明書) ★婚姻者の所得課税証明書 ○離婚 離婚した場合は、親権者氏名・生年月日と届出日(離婚日)を記入してください。 ※ 保育料が変更になる場合があります。 ○転入・同居 届出日に転入日を記入し、同居者氏名、生年月日、続柄を記入してください。 ★転入した方がお子さんを保育できない証明(例:就労証明書)
入所要件変更	○“短時間”から“標準時間”に変更したい場合、必ず就労証明書を添付してください。 ★勤務時間変更後の就労証明書 ○“標準時間”から“短時間”に変更したい場合、その理由を記入してください。 ○退職 前職の退職日をご記入ください。 ★新しい職場での就労(内定)証明書 または ★求職活動状況報告書 ※求職中での保育所入園要件は2ヶ月間です。 ○勤務先や勤務時間が変わるが、“標準時間”“短時間”といった保育必要量の 変更を希望しない場合は、こちらにチェック後、就労証明書を提出してください。 ★新しい職場での就労証明書 ※ 就労証明書確認後、勤務・通勤時間により保育必要量が 変更になる場合があります！ ○出産予定日 出産予定日のわかる文書を提出してください。 ・母子手帳の写し(表紙 及び出産予定日の記入があるページ) ○出産 出生日を記入してください。 ・産後8週間後に就労する場合は就労証明書を提出してください。 ★就労証明書 ・それ以外の場合は、各園長に確認してください。 <div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>保育料変更の都合上、 【提出期限】変更月の前月20日(遅れた場合、差額の保育料は別途納付) (例) 5月より標準時間保育希望 →4月20日までに提出</p> </div>
その他	○その他 上記変更以外に何らかの変更がある場合、記入してください。 ★その他必要な書類

※変更内容により上記書類以外の証明が必要になる場合があります。

【問い合わせ先】 各務原市役所 子育て支援課 幼保支援係  
TEL 058-383-1154