

平成31年度 必要書類チェックリスト (2号・3号用) ※提出時には、必ずこの用紙も提出してください。

フリガナ
児童名
平成 年 月 日生

受付 平成 年 月 日 受付者名
保育所等に入所している兄弟在園児 有 ・ 無

本チェックリストにて必要書類をご確認の上、保護者(父母等)欄にチェックを入れ、必要書類と併せて子育て支援課へご提出ください。
兄弟姉妹でお申し込みの場合、「I」の書類については、児童1人につき、1部ずつ必要となります。
書類に不足、不備がある場合は、受付できません(「III」の書類は除く。)。
また、一度ご提出いただいた書類は、返却及びコピーをお渡しすることはできません。必要あれば、コピーした上でご提出ください。
市指定の各様式は、子育て支援課窓口にて配布又は市のホームページ(下記参照)からもダウンロードできます。
【市ホームページ】ホーム>くらしの情報>子育て・教育>乳幼児に関すること>保育所(園)・認定こども園>年度途中の保育所等への入所申し込み方法

Table with 2 columns: 保護者記入欄 (有・無, □・□) and 市確認 (有・無, □・□). Content: ※乳幼児健診等の気になる事項について 医師等より集団保育に関し、発達や慢性的な病気等の診断を受けたことありますか。「有」の方はご相談ください。

I 保育所等入所申込書一式 【申込者全員提出】

Table with 4 columns: 提出書類, 様式番号, 保護者記入欄, 市確認. Rows include: 施設利用申込書 兼 施設型給付費等支給認定申請書 (2号・3号用), 健康調査票, 重要事項確認書, 必要書類チェックリスト (本紙).

II 保育の必要な理由を確認するための書類【該当する項目について提出】

※保護者それぞれについて1部ずつ必要です。同居人とは、祖父母、叔父、叔母等の親族を除きます。

Table with 5 columns: 保育の必要な理由, 必要な提出書類, 様式番号, 保護者記入欄 (父, 母, 同居人), 市確認. Rows include: 就労(会社員等/居宅外労働の方), 就労(自営業の方), 就労(内職の方), 妊娠・出産, 介護・看護, 疾病・障害, 就学, 求職活動, 災害復旧, その他.

III 世帯状況に応じて必要な書類【該当する項目について提出】

Table with 5 columns: 世帯の状況, 必要な提出書類, 様式番号, 保護者記入欄 (父, 母, 同居人), 市確認. Rows include: 平成29年1月1日～平成29年12月31日に国外で収入があった場合, 同居祖父母等の親族, 保育短時間の時間内に送迎が間に合わない場合, ひとり親世帯, 在宅障害児(者)のいる家庭, 多子軽減, 生計中心者の失業等により就労の必要性が高い方, 保護者が単身赴任, 離婚調停(裁判)中, 代理人が申請する場合.

IV 申込みの際に持参が必要なもの【申込者全員持参】

Table with 4 columns: 申込みの際に持参が必要なもの, 様式番号, 保護者記入欄, 市確認. Rows include: マイナンバーカード, 本人確認証.

上記必要書類について確認しました。

平成 年 月 日

保護者署名